

Dit document bevat

De Statuten

en

Het Huishoudelijk Reglement

van

Sithoc Zwem Vereniging.

DE STATUTEN

Bijvoegsel van de "Cur. Courant" van 18 oktober 1985, No. 42

No. 37 1985

STATUTEN van SITHOC ZWEM VERENIGING

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam

„SITHOC ZWEM VERENIGING”.

Zij is gevestigd te Willemstad, Curacao

Zij is opgericht uit de „R.K.S.V. SITHOC” afdeling zwemmen welke in 1949 is gevormd en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen en beoefenen van de zwemsport in de ruimste zin des woords mede ter bevordering van de geestelijke en de lichamelijke ontwikkeling van het Curacaose volk.

2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het geven van zweminstructie zowel op elementair, recreatief als wedstrijd niveau.
- b. het organiseren van zwemwedstrijden.
- c. alle andere haar ten dienste staande middelen welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

GELDMIDDELEN

Artikel 2a

De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:

1. contributies, donaties, subsidies, giften, schenkingen en legaten;
2. de batige saldi van gehouden zwem- en waterpolowedstrijden;
3. de batige saldi van de opbrengsten van zweminstructie;
4. door wettige middelen verkregen andere inkomsten.

LEDEN, ERELEDEN EN BEGUNSTIGERS

Artikel 3

1. De leden zijn: gewone leden, junior leden of ereleden.

Voorts kent de vereniging ook begunstigers.

2. Gewone leden zijn die leden die zich als zodanig hebben aangemeld en zijn toegelaten. Gewone leden dienen de leeftijd van 15 jaar te hebben bereikt.

3. Erelid is diegene die door de algemene vergadering met algemene stemmen als zodanig is benoemd op grond van omstandigheid dat hij zich bijzonder verdienstelijk voor de vereniging heeft gemaakt.

4. Begunstiger is hij, die zich als zodanig bij het bestuur heeft aangemeld en door het bestuur is toegelaten. Hij steunt de vereniging met o.a. een financiële bijdrage.

5. Juniorleden zijn die leden die de leeftijd van 15 jaar nog niet hebben bereikt.

VERKRIJGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Diegene die lid wil worden geeft zich daartoe schriftelijk op bij de secretaris of penningmeester. De opgave bevat tenminste de naam, voornaam, adres en geboortedatum en voorts de gegevens die voor de bepaling van de contributie verplichting van belang zijn. Voor minderjarigen dient van de toestemming door de wettelijke vertegenwoordiger te blijken.
2. Het bestuur beslist in eerste instantie of een kandidaat al of niet als lid wordt toegelaten.
3. De secretaris geeft van de beslissing tot het al of niet toelaten onverwijld schriftelijke kennis aan de kandidaat.

BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid. Deze kan geschieden zonder inachtneming van een opzeggingstermijn.
 - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging: Deze kan te allen tijde zonder inachtneming van een opzeggingstermijn geschieden door het bestuur wanneer rederlijkerwijze van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen door het bestuur worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Ten aanzien van een bestuurslid geschiedt de opzegging namens de vereniging en de ontzetting door de algemene vergadering. Hem staat geen beroep open als hierna is bedoeld.
3. Diegene, ten aanzien van wie een besluit tot ontzetting is genomen wordt ten spoedigste schriftelijk van dit besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Hem staat binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving beroep op de algemene vergadering open. Het beroep moet schriftelijk bij de secretaris worden ingediend:
4. Tenzij de betrokkene te kennen geeft dat het beroep behandeld kan worden op de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering, roept het bestuur binnen vier weken na ontvangst van ingediende beroep een algemene vergadering bijeen ter behandeling van het beroep. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld om zich tijdens de behandeling van het beroep op de algemene vergadering te verdedigen. Indien het beroep ongegrond wordt verklaard en indien de agenda van de betreffende vergadering geen andere punten bevat dan de opening, notulen van de vorige vergadering, behandeling van het beroep, rondvraag en sluiting, is de betrokkene aansprakelijk voor de kosten voor het bijeenroepen van de vergadering, tenzij de algemene vergadering anders beslist. Gedurende het beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene geschorst, evenwel met dien verstande dat hij bevoegd is de vergadering waarop op het beroep wordt beslist tijdens de behandeling van het beroep bij te wonen en dan het woord te voeren. Hij heeft echter geen stemrecht.

SCHORSING

Artikel 6

1. In de gevallen genoemd in artikel 5 lid 1 onder d, kan het bestuur een lid als zodanig schorsen voor ten hoogste drie maanden, indien het bestuur niet voldoende reden aanwezig acht om tot ontzetting te besluiten.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 7

1. Onverminderd het overigens bij de wet of deze Statuten bepaalde, hebben de leden het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken. Dit gebruik moet geschieden overeenkomstig de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken en eventueel onder de voorwaarden als door het bestuur zijn of zullen worden vastgesteld. .
2. De door de leden verschuldigde contributies en overige bijdragen worden vastgesteld door het bestuur. Tevens kan het bestuur besluiten dat bij aanvang van het lidmaatschap een door haar in te stellen inschrijfgeld verschuldigd wordt.
3. Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
4. Personen van wie het lidmaatschap een aanvang heeft genomen of is beëindigd of die zijn geschorst, zijn over het jaar, waarin de aanvang, het einde of de schorsing plaats vindt, de contributie voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. .
5. Het bestuur kan wanneer het naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat het door een lid verschuldigde. geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd.
6. Een zodanig besluit wordt aan de betrokkene door de penningmeester schriftelijk medegedeeld, waarna binnen 30 dagen betaling moet plaatsvinden van het bedrag dat wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt.
7. Alle op de invordering van gelden vallende kosten komen voor rekening van de betrokkene. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder geschiedt krachtens bestuursbesluit.
8. Na voorgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd in naam van de leden rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan.

BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal doch tenminste vijf leden en ten hoogste zeven leden. Alle bestuursleden moeten meerderjarig zijn. Het bestuur wordt benoemd en ontslagen bij besluit van de algemene vergadering. Jaarlijks treedt een gedeelte van het bestuur af, zoals geregeld bij Huishoudelijk Reglement. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Nieuwbenoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoeming. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen twee maanden een algemene ledenvergadering gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met vervulling te wachten tot de eerstvolgend door bestuur voorgenomen algemene vergadering. Tot bestuursleden kunnen gekozen worden meerderjarige leden of ouders van leden en juniorleden. Het bestuur kan ook meerderjarige natuurlijke personen als bestuurskandidaten voordragen.

COMMISSIES

Artikel 9

1. Onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich ter uitvoering van zijn taak doen bijstaan door adviseurs en commissies welke door het bestuur worden benoemd.
2. De adviseurs en of de samenstelling van de commissies worden door het bestuur aan de algemene vergadering bekend gemaakt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door tenminste twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 11

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
2. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
3. De voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een aan de orde zijnd onderwerp te sluiten, tenzij het bestuur anders besluit.
4. Bij staken van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
5. De secretaris houdt de notulen bij, tenzij het bestuur besluit te volstaan met ten besluitenlijst. De notulen c.q. de besluitenlijst worden door het bestuur vastgesteld.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 12

1. Tenminste eenmaal per jaar wordt binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden (jaarvergadering). De algemene vergadering kan evenwel de genoemde termijn voor ieder jaar afzonderlijk verlengen. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste 15 dan wel zoveel leden als tezamen bevoegd zijn 1/10 gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen.
3. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen.
4. Ieder gewoon lid heeft een stem. Een stem kan niet door een gemachtigde worden uitgebracht. Juniorleden hebben geen stemrecht. Op de algemene vergadering heeft de wettelijke vertegenwoordiger van elk juniorlid een stem.
5. De algemene vergaderingen worden door de zorg van de secretaris bijeen geroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving welke aan de leden wordt toegezonden, tenminste zeven dagen van tevoren, de datum van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend. .
6. Indien aan een verzoek, als bedoeld in dit artikel 12, lid 2 binnen 30 dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze als is bepaald in lid 5 van dit artikel of indien zulks niet mogelijk door middel van een aankondiging in een plaatselijk veelgelezen Papiamentstalig en een Nederlandstalig dagblad.

AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13

1. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - a. verkiezing van bestuursleden;
 - b. jaarverslag door het bestuur over het bestuur zoals in het afgelopen jaar gevoerd;
 - c. verslag van de bevindingen van de kascommissie;
 - d. benoeming van de kascommissie.
2. De agenda van een algemene vergadering wordt overigens door het bestuur vastgesteld, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald.
3. Op schriftelijk verzoek van tenminste 15 leden dan wel zoveel als tezamen bevoegd zijn 1/10 gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen, is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste tien dagen voor de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. .

4. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen, niet ontvangen voor de hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De secretaris doet daarvan zomogelijk onverwijld schriftelijk mededeling aan de leden.

Heeft geen zodanige mededeling plaatsgevonden, dan kan de algemene vergadering besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen.

5. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen zal het punt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering moeten worden geplaatst.

6. In afwijking van vorenstaande moet een voorstel tot statuutwijziging worden ontvangen tenminste dertig dagen voor de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. Het bepaalde in lid 4 is in dat geval niet van toepassing.

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14

Alle besluiten in de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of deze Statuten anders is bepaald.

Ongeldige of blanco stemmer worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Over personen wordt schriftelijk gestemd. over zaken mondeling. tenzij de voorzitter of de algemene vergadering anders besluit.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden.

Indien bij de tweede stemming de stemmen staken dan beslist het lot.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. Deze Statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de stemmen. In deze vergadering moet tenminste de helft van de leden aanwezig zijn.

2. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is niet de helft van de leden aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan 10 dagen en niet later dan 30 dagen na het eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van 2/3 van de stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden.

3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

4. De bepalingen in deze statuten, die reeds op grond van een dwingende wetsbepaling van toepassing zijn, zijn niet voor wijzigingen vatbaar.

5. De wijziging treedt niet in werking dan nadat goedkeuring is verkregen van de Gouverneur.

ONTBINDING

Artikel 16

1. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

In geval van ontbinding wordt de bestemming van het batig saldo vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2 en 3 eveneens van overeenkomstige toepassing.

De wijze van ontbinding dient te geschieden met inacht neming van Artikel 1680 van het Burgerlijk Wetboek.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. Door de algemene vergadering zal een Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld. Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze Statuten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18

1. In gevallen waarin deze Statuten of Huishoudelijk Reglement niet voorzien beslist het bestuur bij volstrekte meerderheid van stemmen. Deze Statuten treden in werking onmiddellijk na goedkeuring door de Gouverneur.

Aldus aangenomen in de Algemene Vergadering van
7 juli 1981.

Het bestuur van „SITHOC ZWEM VERENIGING”

| | |
|------------------|------------------------|
| Voorzitter | - Dhr. E.L.Solomon |
| Secretaris | - Mw. L. Solomon |
| Penningmeester | - Dhr. L.Fraai |
| 2de Secretaresse | - Mevr. J. Cratsz |
| Commissaris | - Dhr. J. P. de Lannoï |
| Commissaris | - Mevr. M. Hinds |

Goedkeuring verleend bij landsbesluit d.d. 3 oktober 1985, No. 2.

Willemstad, 8 oktober 1985.

Het Hoofd van het Centraal Bureau voor Juridische en Algemene Zaken,
mr. C. E. DIP. .

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN SITHOC ZWEM VERENIGING

OPGERICHT JUNI 1981 UIT R.K.S.V SITHOC -ZWEMAFDELING

DOEL

ARTIKEL 1.

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de zwemsport in de ruimste zin des woords, zowel als ontspanning en als wedstrijd sport.

DE LEDEN

ARTIKEL 2.

Het lidmaatschap van een gewoon lid of junior-lid vangt aan na aanmelding bij de Secretaris of Penningmeester, op de eerste van de maand volgende op het besluit tot toelating door het Bestuur.

Ereleden worden op voorstel van het Bestuur of op voorstel van tenminste tien gewone leden in een algemene ledenvergadering met tenminste 2/3 van het totaal uitgebrachte geldige stemmen benoemd.

Ze hebben met uitzondering van het stemrecht dezelfde rechten als een gewoon lid.

Junior-leden zijn die leden die de leeftijd van 15 jaar nog niet hebben bereikt. Voor de junior-leden dient van de toestemming door de wettelijke vertegenwoordiger te blijken.

De door het bestuur aangewezen coaches, trainers, instructeurs en hun assistenten zijn automatisch gewoon lid van de vereniging.

GEZIN

ARTIKEL 3.

Onder een gezin wordt verstaan de ouders (echtgenoot en echtgenote), hun ongehuwde wettige kinderen, stiefkinderen en pleegkinderen.

BEGUNSTIGER

ARTIKEL 4.

Een begunstiger is diegene die zich als zodanig bij het Bestuur heeft aangemeld en is toegelaten en die de vereniging jaarlijks steunt financieel met een bedrag van tenminste fl. 50,-, of met goederen ter waarde van tenminste fl. 75,-.

HET BESTUUR

ARTIKEL 5.

Het Bestuur bestaat uit oneven aantal doch tenminste 5 leden en ten hoogste 7 leden en wordt gekozen zoals bepaald bij artikel 8 van de Statuten.

Het ene jaar treedt de helft, of het eerst volgend geheel aantal kleiner dan de helft, het andere jaar treedt de helft of het eerstvolgend geheel aantal groter dan de helft van het aantal bestuursleden af.

Deze zijn terstond herkiesbaar.

Bij een vacature in het Bestuur kan deze bij goedkeuring van het bestuur tijdelijk worden vervuld tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Bestuursfuncties worden op de eerstvolgende bestuursvergadering na de bestuursverkiezing onderling verdeeld.

ARTIKEL 6.

De Voorzitter, bij onstentenis van deze, de vice-voorzitter, leidt de vergadering, stelt de agenda van de bestuursvergaderingen vast en zorgt voor de naleving van de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement.

Hij heeft het recht het woord te geven en te ontnemen en de discussies te sluiten wanneer hij vermeent, dat de aanwezigen omtrent het in behandeling zijnde onderwerp voldoende zijn toegelicht, tenzij de meerderheid van het Bestuur zich hiertegen verzet.

De Secretaris c.q de 2de Secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en maakt de notulen van de vergaderingen.

Hij houdt de ledenlijst bij en beheert het archief van de vereniging.

De Penningmeester c.q de 2e Penningmeester zorgt voor de inning der contributies en verdere inkomsten. Hij beheerst de geldmiddelen van de vereniging. Hij houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven.

Hij is aansprakelijk voor alle tekorten welke aan zijn schuld of nalatigheid te wijten zijn.

Telkenjare legt hij ter algemene ledenvergadering een balans van het afgelopen verenigingsjaar over en dient een begroting voor het lopende verenigingsjaar in.

BESTUURSVERGADERINGEN

ARTIKEL 7.

De Bestuursvergaderingen worden indien nodig eenmaal in de maand gehouden.

ALGEMENE LEDEN VERGADERINGEN

ARTIKEL 8.

Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zoals bepaald in Artikel 12 van de Statuten.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 9.

De leden hebben het recht om van door het Bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken. Dit gebruik moet geschieden overeenkomstig de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken en eventueel onder de voorwaarden als door het bestuur zijn of zullen worden vastgesteld.

CONTRIBUTIES

De jaarcontributie en overige bijdragen zoals inschrijfgelden en dergelijke worden door het bestuur vastgesteld.

Het is mogelijk om de jaarcontributie in 10 maandelijke termijnen te betalen.

De jaarcontributie is steeds in zijn geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Alle meerderjarige leden uit eenzelfde gezin zijn contributie verschuldigd.

Maximaal drie minderjarige leden uit eenzelfde gezin zijn contributie verschuldigd.

Het bestuur kan vrijstelling of kwijtschelding van contributie verlenen wanneer het

Bestuur voldoende redelijke gronden hiervoor aanwezig acht.

Inschrijfgeld voor het lidmaatschap is verschuldigd direct volgend na het besluit van toelating door het bestuur.

Contributies zijn verschuldigd vanaf de eerste van de maand volgende op toelating als gewoon lid.

De door het Bestuur aangewezen coaches, trainers, instructeurs en hun assistenten kunnen vrijgesteld worden van contributie wanneer het Bestuur hun verdiensten voor de club belangrijk acht.

Deelname aan Kampioenschappen en aan buitenlandse en internationale evenementen kan alleen geschieden wanneer een lid aan al zijn financiële verplichtingen heeft voldaan en steeds aan de voorgeschreven trainingen heeft meegedaan, en zich gedurende het seizoen als een waar sportsman heeft gedragen.

Het een en ander wordt besloten door het Bestuur in overleg met de verantwoordelijke coach en trainers. Elk lid dient zich te gedragen zoals de openbare orde en zedelijkheid dat vereist.

Verder dient elk lid zich te houden aan de regels zoals die zijn vastgesteld in de Statuten en in dit Huishoudelijk Reglement.

Elk lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de geldende regels en reglementen en draagt hiervoor zelf de verantwoordelijkheid.

MIDDELEN

ARTIKEL 10.

De middelen zijn inkomsten van contributies, donaties, bijdragen van begunstigers, inkomsten uit de verkoop van loterijen, zwemmateriaal etc., en uit fundraising projecten.

ARTIKEL 11.

Het voeren van reclame voor artikelen die door een begunstiger worden gevoerd moet eerst door het bestuur worden goedgekeurd en mag niet in strijd zijn met de regels van het amateurschap zoals vastgesteld door de FINA.

AFDELINGEN EN COMMISSIES

ARTIKEL 12.

Wanneer een groep van leden een committee, commissie of sportafdeling wil oprichten dient die zich tot het Bestuur te richten.

Zodra, naar het oordeel van het Bestuur een dergelijk committee, commissie of sportafdeling voldoende levensvatbaarheid heeft, gaat het bestuur over tot de oprichting ervan.

Wanneer de kosten aan de oprichting verbonden zodanig hoog zijn dat dit onoverkomelijk bezwaar voor de geldmiddelen van de vereniging oplevert, wordt slechts tot oprichting overgegaan wanneer alle leden van de op te richten afdeling, of committee of commissie zich verplichten in de oprichtingskosten, zulks ter beoordeling van het Bestuur, bij te dragen.

Een afdeling , committee of commissie wier bestaan noodleidend dreigt te worden of wegens gebrek aan belangstelling der haar bestaan niet langer rechtvaardigt, kan door het Bestuur worden opgeheven.

Een afdeling, committee of commissie, handelende in strijd met de Statuten en of dit Huishoudelijk Reglement kan onmiddellijk door het Bestuur worden opgeheven.

ARTIKEL 13.

Leden van een committee, commissie of afdeling kunnen zijn:

gewone leden, junior-leden, ere-leden, ouders of andere gezinsleden van leden, deze laatsten na goedkeuring door het Bestuur.

ALGEMEEN

ARTIKEL 14.

Het Bestuur heeft de bevoegdheid voor speciale opdrachten commissies te benoemen en of een deel van haar werkzaamheden op te dragen aan bepaalde daartoe door haar aan te wijzen personen, die namens het Bestuur optreden.

ARTIKEL 15.

Dit Huishoudelijk Reglement kan alleen gewijzigd worden door de Algemene Leden Vergadering.

ARTIKEL 16.

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 17.

Aldus is goedgekeurd en vastgesteld in de Buitengewone Algemene Leden Vergadering, gehouden op 29 juni 1984 te Willemstad, Curacao, onder bepaling dat dit Reglement direkt in werking treedt met de goedgekeurde Statuten.

Het Bestuur:

| | |
|-------------------|------------------------|
| Dhr. R. Rademaker | voorzitter. |
| Dhr. H. Jansen | secretaris. |
| Dhr. N. de Windt | penningmeester. |
| Mw. L. Solomon | wedstrijd commissaris. |
| Mw. M. Hinds | commissaris. |
| Dhr. A. Losiabaar | commissaris. |
| Dhr. E. Solomon | commissaris. |